

研修ラインナップ
ご案内

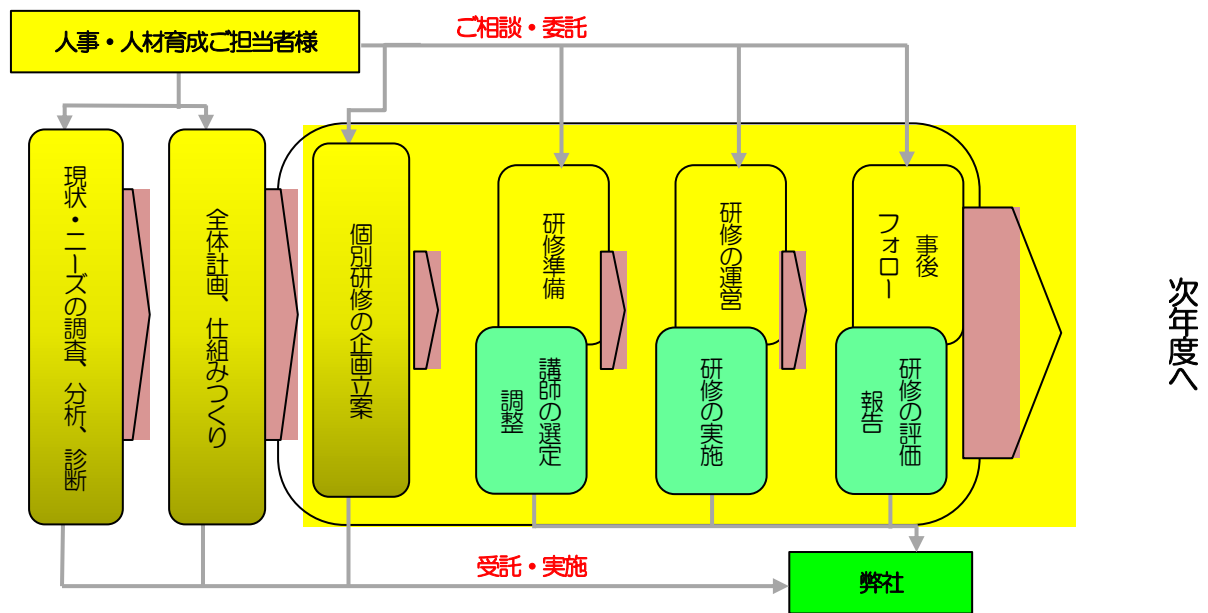
株式会社ストローク

はじめに

事業内容（受託の内容）

私どもは、研修の企画から運営・実施、事後フォロー、効果測定までのステップをサポートいたします。また、研修テーマ、受講対象者の特性や状況にあった講師を、社内・外のネットワークを通じて選定・起用します。

以下のフローの、どの段階からでもご相談、委託に対応できます。



過去の実施コースのご紹介

以下の研修は、これまでに、実施させていただいた代表的な研修コースです。階層別やテーマ別に整理させていただいておりますが、複数の講座のポイントを組み合わせ、ご要望に応じたコースを設計することも可能です。

◆ 階層別研修コース

研修名	対象者	講座のポイント
マネジメント力強化研修	現任管理者	企業・組織をめぐる環境の変化を当事者として受け止め、組織の力を最大限活かすためのマネジメントスキルや職場活性化のための指導・育成力の強化を図ります。
管理者基礎研修	新任管理者・ 管理者候補	環境変化の中で求められる管理者像を明確にし、マネジメントに必要な資質・能力と自分自身の現状とのギャップを課題として捉え、管理者としての自己発揮、自己開発への取り組みを促します。
中堅社員研修	中堅社員	組織の中核として、権限や経験によらず、主体的、積極的に職場を活性化していくよう意識づけると同時に、具体的な影響力を発揮のためのスキルを学びます。さらに、研修後の自己開発の実践・継続を動機づけます。
若手・中堅社員研修	入社2～5年目 社員	自分の目標や持ち味（＝強み弱み）を再確認しながら、自ら考え、自ら行動するよう動機づけると共に、仕事の中での自己発揮のためのスキルを学びます。 （自己発揮スキルとしては、コミュニケーション、リーダーシップ、改善などから選んで実施できます）
新入社員育成システム 新入社員研修	新入社員	社会人として、社員としての基本的な態度形成から、具体的な仕事の進め方、マナーなどを実践的に身につけます。 また、職場や仕事への不安を取り除きながら、主体的な自己開発への取り組みの定着を図ります。（学ぶ姿勢作り）
新入社員フォローアップ研修	新入社員	入社から一定期間後、直面している問題を乗り越えるための支援を行うとともに、今一度、自分自身の方向性を明確にすることで社会人生活2年目のステップアップへの布石とします。
メンター養成研修 （職場・OJTトレーナー研修）	育成担当者	新入社員の定着と成長の鍵を握る職場の育成担当（メンター）として、新人の成長レベルに合わせた関わりや指導法を学びます。また新人育成の実践を通して、担当者自身の成長や、育成風土の浸透をはかります。

< 特 色 >

研修は、討議・演習や相互交流など、体験学習を通して、受講者の意欲や積極性を引き出します。また、自身が実際に抱えている課題や職場の問題点について、解決目標の設定から解決プロセスまで、気づきと行動変容を促し、「理解する」だけでなく「できる」を目指します。

また、事前・事後の課題やインターバル期間の設定やその振返りを行い、研修を契機として、受講者が自律的に「P→D→C→A」のサイクルを回していくよう方向付けます。最終的には、自らが主体的に仕事を通じて自己開発や自己発揮に取り組んでいけるよう支援します。

◆ テーマ別研修コース

<マネジメント・組織活性化・人間力・メンタルヘルス等>

研修名	対象者	講座のポイント
タイムマネジメント研修	管理者	現状の業務を分析し、計画の立て方を改善することで業務の効率化を図ると同時に、時間を作り出す方法を学びます。さらに、部下の特性を活かし、能力を伸ばす仕事の割りあてを学びます。
メンタリング研修	管理者 次世代リーダー	育成・支援風土の構築と次世代のリーダー（女性管理者育成を含む、支援型のリーダー）育成を推進するために、メンタリングの考え方と、部下（後輩・同僚）支援のため基本的な考え方及びスキルを学びます。
コーチング研修	管理・監督者	日頃の部下との関わりを見つめ直すと共に、コーチングの基本スキルを中心とし、部下の主体性や能力を引き出す、実践的な育成のスキルを身につけます。
人間力強化セミナー	幹部 管理者	一步高い視点、立場・役割から自身を俯瞰して、組織・メンバーや相手を動機付け、影響を及ぼし、意志や能力を引き出していく「人間力」を高めていくために、自身の課題を明確化、自己研鑽の方向性を明確にします。
メンタルヘルス・ストレスマネジメント 管理者向け（一般社員向け）	管理者 （一般社員）	ストレスを正しく理解し、うまく付き合うことで、ストレスを活力にしていく方法を学習します。ラインケアの役割を担う管理者として（職場メンバーの一員として）一人ひとりの特性をつかみ、それぞれに適切に対応するためのポイントを学び、実践を促すことで、メンタルヘルス不調に陥らない健康な職場づくりを目指します。

＜スキルアップ・その他コース＞

研修名	対象者	講座のポイント
折衝・交渉力強化研修	管理者・ 一般社員	相手の主張、立場を理解する姿勢を身に着け、お互いの意見、考えの相異を踏まえながら、合意を取り付けるためのポイントを学ぶと共に、実習を通して自らの課題に気づき、今後の折衝・交渉能力の向上を目指します。
プレゼンテーションスキル 研修養成	管理者・ 一般社員	相手の共感と理解を引き出す発表の仕方を体得していただきます。職場における会議や発表の場での説得力のある発表のスキルも習得できます。
リーダーシップ研修	中堅社員	職場の中核である中堅社員が自己の立場と役割を理解し、立場や権限に依らない本質的な人間力としてのリーダーシップ発揮を目指します。
クレーム対応力強化研修	窓口、接客 ご担当者	顧客対応の向上のためにCS（顧客満足）意識をベースにしたクレーム対応の重要性と実践的手法を身につけます。更にはクレーム発生の要因分析手法を学び、防止・削減のポイントを明確にします。
接客スキルアップ研修	窓口、接客 ご担当者	演習しながら実感として「どのような応対が相手を気持ちよくさせる」のか理解し、実践上のポイントを獲得します。また、時には毅然とした対応が取れるようなコミュニケーションを学びます。

お問合せ先

株式会社ストローク

福岡市中央区渡辺通4-10-10 〒810-0004

TEL 092-721-4197 FAX 092-721-6430